УТВЕРЖДАЮ

Директора ГБУ КО ОО

«школа-интернат п.Сосновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Шемякина

**План**

**подготовки к государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников 9-Б2 класса ГБУ КО ОО «школа-интернат п.Сосновка»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ГИА   учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  2. Использование Интернет-технологий в предоставлении            возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  3. Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-Б2 класса;  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года;  - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года.  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9-Б2 класса | Зам.директора по УВР, учителя-предметники,  классный руководитель |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2025 года | Администрация |
| декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА в форме ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| январь | Проведение пробного итогового собеседования. | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме ГВЭ.  2.Проведение  пробного ГВЭ  в 9-Б2 классе | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| сентябрь-май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9-Б2 класса  2.Выдача уведомлений  выпускникам, допущенным к сдаче ГИА-9 | Учителя-предметники  Зам.дир по УВР |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА 2025  2.Анализ результатов ГИА 2025 | Директор школы  зам. директора по УВР |

**2.Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Октябрь-ноябрь | 1.Содействие в формировании базы данных ГВЭ.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025  3. Подготовка пакета документов для прохождения обучающимися ПМПК с целью получения рекомендаций о создании особых условий при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9) | Зам.директора по УВР  Классный руководитель |
| Октябрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА.  2. Сбор письменных заявлений для участия в итоговом собеседовании.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ГИА.  4.Формирование базы данных ГИА. | Классный руководитель  Зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ГИА в форме ГВЭ в школе | Директор школы |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-Б2 класса к сдаче ГИА в форме ГВЭ.  2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА в форме ГВЭ | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2025.  Формирование отчётов по результатам ГВЭ. | Зам.директора по УВР |

**3.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь-октябрь | 1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГВЭ в 2023-2024 году.  2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ГВЭ на уроках.  3.   Работа с учителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-Б2 класса;  -   психологические рекомендации учащимся 9-Б2 класса  4.   Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГВЭ  5. Подготовка заключений специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) о проделанной работе по сопровождению обучающихся в ОО) | Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учителя-предметники,  зам.директора по УВР |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:  -   Работа с образцами бланков по ГИА;  -   Организация и технология проведения ГИА в форме ГВЭ;  - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА в форме ГВЭ | Зам.директора по УВР. |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году.  2. Контроль подготовки к ГИА  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация |
| январь | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9-Б2 класса в рамках школы.  2. Организация обучения учителей русского языка и литературы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в территориальной предметной подкомиссии при проведении государственной итоговой аттестации в 9 классе по русскому языку (итоговое собеседование по русскому языку)»  3. Подготовка и проведение репетиционного итогового собеседования. | Зам.директора по УВР,  классный руководитель, учителя-предметники |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в форме ГВЭ в 2024 -2025 учебном году. | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| апрель | 1. Проведение пробных ГВЭ | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| март-май | 1.Контроль    подготовки к ГВЭ в новой форме.  2.Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем | Администрация школы  Кл.руководители,  учителя-предметники |

**4.Работа с учащимися 9-Б2 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.    Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА.  2.    Консультации для подготовки к ГИА.  3.    Пробные  экзамены в 9-Б2 классе | Администрация школы  Учителя-предметники, кл.руководители,    учащиеся |
| сентябрь | 1.Анализ   результатов ГВЭ прошлых лет, типичные ошибки.  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке ГИА»:  -   общие стратегии подготовки;  -   планирование и деление учебного материала;  -   работа с демонстрационными версиями ОГЭ;  - официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники,  Зам.директора по УВР, кл.руководители |
| октябрь | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ГВЭ.  2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса.  3.Работа по подготовке к итоговому изложению | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями ГВЭ различной сложности.  2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет  участниками ГВЭ | Учителя-предметники,  зам.директора по УВР |
| декабрь | 1.   Работа с образцами бланков ответов.  2.   Работа с демонстрационными версиями ГВЭ.  3. Контрольные работы по математике в 9-Б2 классе с использованием заданий предыдущих лет  4. Контрольные работы по русскому языку в 9-Б2 классе с использованием заданий предыдущих лет | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году.  2.Планирование проведения пробных ГВЭ.  3.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Администрация школы,  Учителя-предметники, |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГВЭ.  2.Индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников по подготовке к ГВЭ | Учителя-предметники |
| март | 1.     Консультация «Использование результатов ГВЭ при поступлении в колледжи».  2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГВЭ | Зам.директора по УВР,  Учителя-предметники |
| апрель | 1.   Уточнение прав и обязанностей участников ГВЭ.  2.    Повторное изучение Порядка о проведении ГВЭ, расписания.  3.   Работа с демонстрационными версиями ГВЭ.  4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГВЭ. | Кл.руководители  Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| май | 1.   Индивидуальное консультирование учащихся.  2.   Работа с заданиями различной сложности.  3.   Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметники  Кл.руководители |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Первая четверть | 1. Родительское собрание по вопросам ГИА 2023. 2. Анализ ГИА 2023-2024. 3. Порядок проведения ГИА 2025. Ознакомление с нормативной базой | Администрация  Кл.руководители |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2025 | Администрация школы,  учителя-предметники |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГВЭ.  2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГВЭ.  3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к  ГИА-2025 | Зам.директора по УВР  Кл.руководители, педагог-психолог |
| Январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями) | Кл.руководители, учителя-предметники  зам.директора по УВР |
| март | Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГВЭ. | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники, кл.руководители |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025. | Кл.руководители, зам.директора по УВР |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к и ГВЭ в 9-Б2 классе  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  4.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.  5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  6.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  7. Организация повторения в 9-Б2 классе  8. Проведение пробного собеседования по русскому языку.  9. Проведение пробного ГВЭ по математике и русскому языку. | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники   Социальный педагог  Кл.руководители |