

09.09.

15534A

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Министр образования
Калининградской области

Н.В. Мухин

С.С. Грусенева



Приказ от «09» 09 2015 года
№ 284/11

Приказ от «09» 09 2015 года
№ 284/11



государственного бюджетного учреждения Калининградской области
общеобразовательной организации для детей с ограниченными
возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка»
(новая редакция)

Калининград
2015

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» (далее по тексту – Учреждение) принята в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области № 479/1 от 29.05.2015 года «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка».

2. Учреждение создано на основании приказа областного отдела народного образования от 18.09.1949 № 2412-р.

Приказом управления общего, профессионального образования и науки администрации Калининградской области от 23.08.1999 № 486 Учреждение переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии общеобразовательную школу-интернат I вида для незлышащих детей.

Приказом Министерства образования Калининградской области от 28.09.2006 №1018/1 Учреждение переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Калининградской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида п. Сосновка».

Приказом Министерства образования Калининградской области от 01.07.2008 №1459/1 Учреждение переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида п. Сосновка».

Постановлением Правительства Калининградской области от 12 января 2009 года №1 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида п. Сосновка» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии

«Калининградская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида для слабослышащих детей».

Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.04.2011 № 318/1 Учреждение переименовано в Государственное

бюджетное образовательное учреждение Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат п.Сосновка».

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат п.Сосновка» в соответствии приказа Министерства образования Калининградской области № 479/1 от 29.05.2015.

3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

4. Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО ОО «школа-интернат п. Сосновка».

5. Место нахождения Учреждения: Россия, Калининградская обл., Зеленоградский район, г.Зеленоградск, пос. Сосновка, ул. Школьная, дом №1, 238326.

Место нахождения Филиала: Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Тургенева, дом № 29, 236008.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся окончившим классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения закрывается Учреждением.

15. Учреждение имеет филиал.

15.1. Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» «Центр реабилитации и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Филиал).

15.2. Филиал и действует на основании настоящего Устава, Положения утвержденного Учреждением по согласованию с Учредителем.

16. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения: медицинский пункт, интернат.

17. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике имущества Учреждения

22. Учредителем (собственником) Учреждения является Калининградская область.

23. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Учреждения главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

24. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

25. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

26. Предметом деятельности Учреждения является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития (в том числе инвалидов, лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности).

27. Цели деятельности.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Кроме того Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

28. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

28.1. адаптированные основные общеобразовательные программы;

28.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

29. Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

30. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся;

- предоставление образования по основным программам профессионального обучения;

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

31. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 30 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

32. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

34. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

35. Создание Учреждением условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья .

35.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических

и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

35.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

35.3. В случае, если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных образовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

35.4. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

36. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством

программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) установление в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

21) содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

39. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

40. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходу

деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

41. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

43. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением.

1) Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- определяет порядок назначения на должность Директора Учреждения и освобождения его от должности, утверждает порядок заключения с ним трудового договора;

- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;

- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Учреждения.

2) Министерство:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- в установленном законом порядке назначает на основании процедуры отбора кандидата на должность Директора Учреждения, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и Директора Учреждения, проводит и контролирует аттестацию Директора Учреждения;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного

задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета;

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Учреждения;

- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

- вносит в Агентство предложения о закреплении за Учреждением имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- дает согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3) Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства в отношении Учреждения;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

44. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

44.1. Единоличным исполнительным органом Учреждением является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

44.2. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Общественный совет.

45. Директор.

45.1. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

45.2. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, Положением о стимулировании труда работников устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований

Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- направляет в Министерство и Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

45.3. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и организационно-хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

4) Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

46. Общее собрание (конференция) работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

46.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- согласование и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, Положение о стимулировании труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание тайным голосованием представителя работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представителя работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

46.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Свои решения общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

46.3. Общее собрание (конференция) работников может обращаться от имени Учреждения по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Общего собрания (конференции) работников.

47. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного

процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

47.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагог, педагог-библиотекарь), штатные медицинские работники.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

47.2. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору
- осуществляет контроль за выполнением образовательных программ, задач коррекции развития;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся организации и контроля образовательного процесса, педагогической деятельности и аттестации педагогов и руководителей, экспертной комиссии Учреждения;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;
- рассматривает годовой план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение Директору;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;
- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условном переводе), об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе в иные общеобразовательные организации, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым проводятся экзамены в данном году;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении общешкольных мероприятий;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, адаптированных образовательных программ, результатах аттестации обучающихся, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, награждению почетными грамотами, нагрудным знаком и к другим наградам.

47.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже, чем один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

47.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

47.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета или в приказе Директора. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

47.6. Педагогический совет от имени Учреждения может обращаться по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Педагогического совета.

48. Общественный совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

48.1. Общая численность Общественного совета 11 человек.

48.2. Члены Общественного совета избираются на весь срок действия Общественного совета. В случае выбытия выборных членов Общественного совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов .

К избираемым членам Общественного совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 2 человек. Представители родителей избираются открытым голосованием простым большинством голосов;

- работников Учреждения – в количестве 2 человек. Представители работников избираются открытым голосованием простым большинством голосов;

- обучающихся - в количестве 1 человека. Представитель обучающихся

избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

48.3. В состав Общественного совета входят: Директор и 1 представитель администрации, назначаемый приказом Директора.

48.4. По решению Общественного совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Общественного совета) - 4 человека.

48.5. Члены Общественного совета избирают на своем заседании председателя Общественного совета, его заместителя, секретаря на весь срок действия Общественного совета.

48.6. Общественный совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения посредством работы финансовой комиссии Общественного совета;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также его самоуправляемости;

- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

48.7. Общественный совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя Общественного совета, по

требованию Директора, по требованию не менее 25 % членов Общественного совета.

Общественный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от его состава.

Каждый участник Общественного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

48.8. Решения Общественного совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Общественному совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

48.9. Общественный совет может обращаться по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Общественного совета.

49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

- Совет обучающихся;
- Родительское собрание,

деятельность которых регулируется локальными нормативными актами.

49. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

49.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работники).

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, обслуживающих, технических, медицинских и иных работников (далее – работники).

49.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав, не предоставляемая законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

49.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью

людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

49.4. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся;

- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

49.5. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

49.6. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Источники формирования имущества

50. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Министерством на приобретение этого имущества;
- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

52. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

53. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

54. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

55. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

56. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение по согласованию с Министерством вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и, по согласованию с Агентством, иное имущество, особо ценное движимое имущество, а также недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством или приобретенное Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

57. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами, или только с предварительного согласия Агентства, если крупная сделка, связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

58. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

59. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством.

60. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Ликвидация Учреждения

61. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

62. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

63. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

64. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

65. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

66. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

67. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

68. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

69. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

70. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

- направляется в Совет обучающихся, выносится на Родительское собрание в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

71. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

72. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

73. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

74. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в установленном законодательством сроки.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Настоящая редакция устава вступает в силу со дня внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 30 листов
тридцать листов
Директор И.Б. Макарова
«01» 10 2015



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 30 листов
тридцать листов
Уполномоченная И.Б. Макарова

