



Положение
о режиме занятий государственного бюджетного учреждения
Калининградской области общеобразовательной организации для детей
с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная
школа-интернат п. Сосновка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН **2.4.2.3286-15** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ.

1.2. Положение регулирует режим занятий и организацию образовательного процесса в ОУ, права и обязанности обучающихся и работников ОУ.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ОУ. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ОУ во время организации учебно-воспитательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий кружков и секций, расписанием звонков.

- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х – 4-х, 9-х, 11-х классах – 34 недели, в 5-х – 8-х, 10-х классах – 35 недель.
- 2.3. Учебный год делится на четыре четверти для 1-9 классов, для 10-11 классов – на два полугодия.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.5. Продолжительность учебной недели:
- по пятидневной учебной неделе занимаются 1 – 4 классы;
- 2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в первой и во второй половине дня.
- 2.7. Начало занятий в 09.10.
- 2.8. Продолжительность урока 40 минут во 2-11 классах.
- 2.9. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.10. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
- 2.11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.12. Дежурство по ОУ педагогов, осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утверждается директором ОУ.
- 2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя – за 20 минут.
- 2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.15. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 2.16. Ответственному, за пропускной режим ОУ запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.
- 2.17. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.
- 2.19. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

- 2.20. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ОУ.
- 2.21. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, спортзалов допускается только по расписанию, утвержденному директором с 15-00 до 19-00
- 2.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 2.23. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
- 2.24. Обучающихся, питающихся в школьной столовой, учитель, который провел у них урок или классный руководитель обязаны проводить в столовую и проследить за процессом приема пищи в первой половине дня, во второй половине дня питание организует воспитатель.
- 2.25. Учитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию ОУ.
- 2.26. Вопрос отсутствия члена трудового коллектива на работе по уважительной причине согласовывается с администрацией ОУ.
- 2.27. Заместитель директора по УВР своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы ОУ.
- 2.28. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.
- 2.29. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации ОУ.
- 2.30. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 2.31. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.32. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина.
- 2.33. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных, органов управления образованием и внутренними локальными актами.
- 2.34. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники ОУ сообщают администрации ОУ о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

2.35. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.36. Курение в помещении школы и на её территории категорически запрещается.

3.Режим дня после окончания учебной деятельности

3.1. По окончании последнего урока обучающиеся становятся участниками внеурочной деятельности. Руководство деятельностью в рамках интерната осуществляют воспитатели.

3.2. Внеурочная деятельность выстроена в соответствии интересов воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

3.3. Факультативы, кружки, спортивные секции, творческие мастерские работают по графику, утвержденному директором школы- интерната.

3.4. Для обучающихся школы-интерната составлены индивидуальные регламенты на каждый день недели, в соответствии занятости внеурочной деятельностью. В регламенты воспитанников включены все режимные моменты.

1-2классы

№п/п	Режимный момент	Период времени
1.	Подъем (утренняя встреча, дежурство)	7.30 -8.00
2.	Утренняя гимнастика	8.00 – 8.15
3.	Утренний туалет	8.15 – 8.30
4.	Подготовка к завтраку. Завтрак	8.30 -8. 50
5.	Подготовка к урокам. Линейка.	8.50 – 9.05
6.	Учебная деятельность 1урок 2урок 3урок 4урок 5урок (индивидуальные занятия) 6урок (занятия спортивного, художественно-эстетического направления)	9.10 – 9.45,перемена 15минут 10.00 – 10.35, перемена 25минут 11.00 – 11.35,перемена 20минут 11.55 – 12.30,перемена 15минут 12.45 – 13.20,перемена5минут 13.25 – 14.10
7.	Динамические паузы/ прогулки Полдник	9.45 – 10.00, 12.30 – 12.45 10.35 – 11.00
8.	Коррекционные занятия, занятия в кружках	13.20 – 14.10
9.	Подготовка к обеду. Обед.	14.10 – 14.30
10	Подготовка ко сну. Дневной сон.	14.40 - 15.40
11.	Прогулка на свежем воздухе	16.00 – 17.30
12	Самоподготовка, адаптационные игры	17.30 – 18.30
13	Подготовка к ужину. Ужин.	18.30 – 19.00

14	Прогулка, досуговая деятельность	19.00 – 20.15
15	Второй ужин	20.15 – 20.30
16	Подготовка ко сну	20.30 – 21.00
17	Ночной сон	21.00 – 07.30

9 – 11 классы

№п/п	Режимный момент	Период времени
1.	Подъем (утренняя встреча, дежурство)	7.30 -8.00
2.	Утренняя гимнастика	8.00 – 8.15
3.	Утренний туалет	8.15 – 8.30
4.	Подготовка к завтраку. Завтрак	8.30 -8. 50
5.	Подготовка к урокам. Линейка.	8.50 – 9.05
6.	Учебная деятельность	
	1урок	9.10 – 9.50,перемена 5минут
	2урок	9.55 – 10.35, перемена 20минут
	3урок	10.55 – 11.35,перемена 20минут
	4урок	11.55 – 12.35,перемена 10минут
	5урок	12.45 – 13.25,перемена 5минут
	6урок	13.30 - 14.10
7.	Динамические паузы/ прогулки	10.35 – 10.55
	Полдник	11.35 – 11.55
8.	Подготовка к обеду. Обед	14.10 – 14.40
9.	Прогулка на свежем воздухе	14.40 – 16.00
10.	Коррекционные занятия, занятия в кружках	16.00 – 17.00
11	Самоподготовка	17.00 – 18.30
12	Подготовка к ужину. Ужин.	18.30 – 19.00
13	Прогулка, досуговая деятельность	19.00 – 20.15
14	Второй ужин	20.15 – 20.30
15	Досуговая деятельность	20.30 – 21.30
16	Подготовка ко сну	21.30 – 22.00
17	Ночной сон	22.00 – 07.30

3.5.Обучающиеся с 16лет могут покидать школу-интернат без сопровождения, обучающиеся до совершеннолетия только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в этом случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

3.6.Все обучающиеся обеспечены бесплатным горячим питанием: пятиразовое – для детей с круглосуточным пребыванием (завтрак, полдник, обед, ужин, 2-й ужин). Питание обучающихся осуществляется штатными работниками службы питания (столовая) учреждения

6. Уход обучающихся домой по уважительной причине

- По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть учреждение в любое время. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в этом случае полностью переходит на родителей (законных представителей).
- Заявление согласовывается с воспитателем или классным руководителем и подписывается дежурным администратором.

7. Самовольный уход обучающихся

- Самовольным уходом считается уход воспитанника за пределы территории школы-интерната без уведомления об этом воспитателя или классного руководителя. Такой уход считается нарушением Правил поведения и Режима дня, что может являться основанием для определения административной ответственности родителей (законных представителей).
- При обнаружении отсутствующего воспитанника, администрация учреждения принимает все меры по его поиску и сообщает о случившемся родителям (законным представителям).

7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ

7.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Режим работы в выходные и праздничные дни

8.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

9. Режим работы ОУ в каникулы

9.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол №2 от 15.09.2020г.