

Российская Федерация
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
П.СОСНОВКА»

ПРИКАЗ

п. Сосновка
г.Зеленоградск

от « 01 » 06 2022г.

№ 419

**О подготовке ГБУ КО ОО
«школа-интернат п.Сосновка»
к началу 2022-2023 учебного года**

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения от 24.05.2022 №СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года», приказом Министерства образования Калининградской области от 01.06.2022 №660/1 «О подготовке образовательных организаций Калининградской области к началу 2022-2023 учебного года», с целью своевременной и качественной подготовки ГБУ КО ОО «школа-интернат п.Сосновка» к новому 2022-2023 учебному году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по обследованию готовности школы к приемке в составе:

Председатель комиссии:

Дикова В.А.- заместитель директора

Члены комиссии:

Жданович Л.С.- главный бухгалтер

Ермушева А.И.- заместитель директора

2. Диковой В.А. составить:

- план мероприятий по подготовке к новому 2022-2023 учебному году

3. Назначить ответственными за подготовку помещений и учебных кабинетов школы-интерната к новому учебному году следующих сотрудников:

- медицинские кабинеты: Грыженкова Г.Ф., Стырова К.В.

- спальные помещения: Чернышенко И.В., Солдатова Е.П.,

Курлыкова Н.И., Жарская А.В.

- рекреационные зоны: Дикова В.А., Фадеева Т.Г.

- учебные классы, мастерские: педагоги, закрепленные за учебными помещениями

- подсобные помещения: Дикова В.А., Фадеева Т.Г.

- котельные: Дикова В.А., Фадеева Т.Г.

5. Назначить ответственными сотрудниками за обеспечение благоустройства территории школы-интерната (скашивание травы, подрезка кустарников и др.):

Дикова В.А., Фадеева Т.Г.

6. Назначить ответственными сотрудниками по подготовке необходимой документации к приемке школы-интерната к новому учебному году до 1 августа 2022 года:

- по кадровой работе: Лутченко С.В.
- по пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда, антитеррористической безопасности: Дикова В.А., Фадеева Т.Г.
- по учебно-воспитательной, оздоровительной работе, технике безопасности обучающихся: Молокова В.Ю., Никитина Л.Ю.
- по медицинской работе: Грыженкова Г.Ф., Стырова К.В.
- по работе библиотек: Кобузова Н.А., Солдатенко Е.Н

7. Диковой В.А. обеспечить оценку готовности ГБУ КО ОО «школа-интернат п.Сосновка» с предоставлением в Департамент Министерства образования Калининградской области итогового доклада о готовности организации в срок до 01.08.2022.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Грыженкова Г.Ф.

Дикова В.А.

Ермушева А.И.

Жданович Л.С.

Курлыкова Н.И.

Лутченко С.В.

Молокова В.Ю.

Никитина Л.Ю.

Солдатенко Е.Н.

Солдатова Е.П.

Стырова К.В.

Фадеева Т.Г.

Чернышенко И.В.



Е.Ю. Шемякина

В дело №

03-04д

Приложение
к приказу от 01.06.2022 № 419

ПЛАН
мероприятий по подготовке ГБУ КО ОО «школа-интернат п. Сосновка»
к началу 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Перезарядка первичных средств пожаротушения	Дикова В.А. Фадеева Т.Г.	июль		
2	Контроль за техническим обслуживанием автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения при пожаре	Дикова В.А.	ежемесячно		
3	Контроль за работой системы тревожной сигнализации	Дикова В.А.	ежемесячно		
4	Проверка пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Дикова В.А. Фадеева Т.Г.	июнь-июль		
5	Контроль за соответствием требованиям ПБ путей эвакуации	Дикова В.А.	ежемесячно		
6	Контроль за соответствием требованиям ПБ аварийного освещения зданий	Дикова В.А.	ежемесячно		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
7	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием	Дикова В.А.	июнь-июль		
8	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Дикова В.А.	июнь-июль		
9	Оборудование (ремонт) систем отопления	Дикова В.А.	июнь-июль		
10	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Дикова В.А.	июнь-июль		

11	Организация горячего питания, подготовка перспективного меню	Дикова В.А.	июнь-июль	
12	Оборудование медицинских кабинетов	Грыженкова Г.Ф., Стырова К.Н.	постоянно	
13	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Шемякина Е.Ю. - контроль	постоянно	
14	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Дикова В.А.	постоянно	
Антитеррористическая безопасность				
15	Ежемесячный осмотр ограждения по периметру территории	Дикова В.А..	ежемесячно	
16	Контроль за работой систем видеонаблюдения	Дикова В.А.	ежемесячно	
17	Контроль за работой тревожной сигнализации	Дикова В.А.	ежемесячно	
18	Контроль за работой организации охраны	Дикова В.А.	ежемесячно	
19	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)	Дикова В.А.	ежемесячно	
Выполнение других мероприятий				
20	Генеральная уборка помещений	Дикова В.А. - контроль	до 31 июля	
21	Поставка учебно-наглядного оборудования	Шемякина Е.Ю. - контроль	до 19 августа	
22	Организация работы с Интернет ресурсами	Методист Буш К.К.	постоянно	
23	Благоустройство территории	Дикова В.А. - контроль	ежемесячно	
24	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы о назначении ответственных за противопожарную организацию, инструкции по пожарной безопасности, планы эвакуации и др.)	Дикова В.А.	до 31 июля	